



Privacyverklaring

**For English, see page 6*

Naam praktijk: Luc Psychologie

Adres: Biltstraat 190, 3572 BR Utrecht

E-mailadres: info@lucpsychologie.nl

Telefoonnummer: 085-2127881

1

Uw privacy is voor Luc Psychologie van groot belang. Wij houden ons dan ook aan de relevante wet- en regelgeving over privacy, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (verder: AVG).

1. Introductie

1.1 Nodig voor onze dienstverlening

Om goede zorg te kunnen verlenen, verzamelen wij persoonsgegevens van u. Dit is noodzakelijk voor een goede behandeling, om contact met u op te nemen en de facturatie te verzorgen. Omdat wij niet alle diensten zelf leveren, maar voor sommige diensten andere dienstverleners inschakelen, is het soms nodig om gegevens te delen. Als wij u bijvoorbeeld doorverwijzen, zullen wij ook een deel van uw medisch dossier moeten delen. Wij doen dit enkel met uw toestemming en verstrekken slechts de persoonsgegevens die van belang zijn voor die dienstverlening.

1.2 Wettelijk verplichtingen

Zorgaanbieders zijn verplicht om medische dossiers 20 jaar te bewaren. Als de wettelijke bewaartermijn is verlopen en u niet langer cliënt bij ons bent, worden de gegevens vernietigd. Indien u cliënt blijft, bewaren wij de persoonsgegevens in het kader van toekomstige behandelingen.

1.3 Voor wie geldt deze privacyverklaring?

Deze privacyverklaring geldt voor al onze cliënten. Daarnaast is deze privacyverklaring ook van toepassing wanneer u een bezoek brengt aan onze website, een voormalige cliënt bent, cliënt wil worden of wilde worden, maar dit uiteindelijk niet is gebeurd of wij voor uw zorgaanbieder waarnemen.

1.4 Wie is verantwoordelijk voor uw gegevens?

Onze organisatie is (verwerkings)verantwoordelijke voor het verzamelen en gebruiken van uw gegevens.

2. Persoonsgegevens en verwerking daarvan

2.1 Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn gegevens die te herleiden zijn tot een natuurlijk persoon. Er zijn verschillende categorieën persoonsgegevens zoals gegevens betreffende behandelingen, facturatie en verwijzingen. Wanneer u cliënt wordt bij ons, vragen wij u om een aantal persoonsgegevens, zoals uw naam, adres, geboortedatum, rekeningnummer, telefoonnummer en e-mailadres. Wanneer u behandeld wordt, worden deze gegevens en gegevens omtrent behandeling en onderzoek vastgelegd in uw medisch dossier. In ons elektronische systeem kunnen ook een zorgplan, contactmomenten en cliëntgegevens opgenomen worden.

2.2 Wat betekent verwerken?

De betekenis van het begrip ‘verwerken’ is ruim en houdt onder meer in: het verzamelen, bewaren, raadplegen, gebruiken, met elkaar in verband brengen en het verstrekken aan derde partijen die voor ons bepaalde diensten uitvoeren.

2.3 Waarom hebben we toestemming nodig voor de verwerking?

Wij mogen niet zomaar persoonsgegevens van u verwerken. Daar hebben wij een legitieme reden voor nodig. Vaak vloeit dit voort uit de behandelovereenkomst of een wettelijke verplichting. Soms is dit gebaseerd op uw uitdrukkelijke toestemming. Voordat u bij ons in behandeling komt vragen wij uw toestemming. Voor kinderen onder de 16 jaar vragen wij toestemming van een ouder. U kunt uw toestemming op elk moment weer intrekken. Indien u niet akkoord gaat, of uw toestemming intrekt, kunnen we u niet goed van dienst zijn. Passende zorg kan enkel geleverd worden als alle relevante gegevens beschikbaar zijn. Bovendien zijn wij verplicht om een medisch dossier aan te leggen om de kwaliteit van (toekomstige) zorg te waarborgen.

3. Wat doen wij met uw gegevens?

3.1 Inschrijving

Indien u zich inschrijft moet u naast de onder 2.1. genoemde gegevens ook uw BSN-nummer opgeven. Dat moeten wij op uw identiteitsbewijs controleren. Wij maken daarvan geen kopie of scan. Als dat aan de orde is, zullen wij u vragen naar uw dossier bij uw voorgaande zorgaanbieder.

3.2 Verwijzing

Soms kan het nodig zijn om u te verwijzen naar een andere specialist. Wij verstrekken enkel de noodzakelijke persoonsgegevens aan deze specialist. Indien u een afspraak maakt met deze specialist, wordt dit gezien als het geven van toestemming.

3.3 Betaling

Wij gebruiken uw gegevens om uw verzekeraar of u een factuur te sturen voor de behandeling. Dat kan ook via een factoringbedrijf of administratiekantoor. Op de factuur staan uw NAW-gegevens en een specificatie van de behandeling. Deze facturen bewaren wij voor onze debiteurenadministratie. Indien een rekening na meerdere herinneringen niet wordt betaald, kunnen gegevens worden gedeeld met derden voor de incasso.

3.3 Zorgverzekeraar

Indien u verzekerd bent, wisselen wij uw persoonsgegevens uit met de zorgverzekeraar. Wij wisselen enkel de noodzakelijk gegevens uit. De zorgverzekeraar kan tevens gegevens opvragen van verzekerde voor een controle. Afhankelijk van het soort onderzoek moeten wij de gevraagde gegevens verstrekken. Daarbij zullen wij de privacy van onze cliënten altijd voorop stellen.

3.4 Bezoek website

Wanneer u onze website bezoekt, kunnen wij een aantal gegevens verwerken via cookies.

3.5 Melden van incidenten

Als er onverwacht toch iets niet goed is gegaan met de bescherming van uw persoonsgegevens - of wij vermoeden dat dit het geval is - dan zullen wij dit melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Als dit incident op uw persoonsgegevens betrekking

heeft en voor u mogelijk een hoog risico inhoudt op uw rechten en vrijheden, dan brengen we u zo snel mogelijk op de hoogte.

3.6 Verwerker

Het kan noodzakelijk zijn dat gegevens worden gedeeld met derden, zoals een ICT-leverancier van ons of een administratiekantoor. Indien deze derde kwalificeert als een verwerker, dan sluiten wij een verwerkersovereenkomst af met deze partij, zodat uw privacy beschermd is.

4

4. Plichten zorgaanbieder

4.1 Beveiliging

Zorgaanbieders hebben een beroepsgeheim en mogen in de basis niets doorgeven aan anderen. Al onze medewerkers die cliëntgegevens verwerken of daarvan kennis nemen, hebben zich verplicht tot geheimhouding. Gegevens uit uw dossier worden slechts gedeeld met diegenen die bij de behandeling zijn betrokken of wanneer u toestemming hebt gegeven voor het delen van die gegevens. Wij geven geen persoonsgegevens door aan een land buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Iedere zorgverlener mag alleen onder zijn/haar eigen account inloggen. In uitzonderingsgevallen kan het toch nodig zijn om snel toegang te krijgen tot een cliëntendossier, bijvoorbeeld bij spoedgevallen. Naast de bovengenoemde organisatorische maatregelen zullen wij ook voldoende technische beveiligingsmaatregelen nemen om uw persoonsgegevens te beschermen.

4.2 Verantwoordingsplicht

Om te voldoen aan onze verantwoordingsplicht houden wij registers bij van verwerkingen en eventuele datalekken.

5. Waar hebt u recht op?

5.1 Recht op inzage en afschrift

U hebt het recht om kennis te nemen van de gegevens in uw dossier. U kunt op afspraak uw dossier inzien onder begeleiding van de zorgprofessional. Verder hebt u recht op een afschrift van uw dossier. Persoonlijke aantekeningen vallen niet onder dit inzagerecht. Gegevens van derden in uw dossier zullen in beginsel onzichtbaar gemaakt worden.

5.2 Recht op correctie

U hebt het recht om onjuiste persoonsgegevens te rectificeren. Tevens kunt u uw cliëntdossier aanvullen. Bijvoorbeeld met een second opinion van een andere zorgaanbieder of uw eigen visie op een behandeling. Zorg er ook voor dat u wijzigingen in uw gegevens doorgeeft, bijvoorbeeld uw huisadres bij een verhuizing of wijziging van een telefoonnummer. Voor simpele wijzigingen kunt u gewoon de praktijk bellen of mailen. Voor een complexer verzoek kunt u onderaan de verklaring vinden waar u een verzoek kunt indienen.

5.3 Recht op verwijdering

U hebt het recht op gegevensverwijdering. Deze verwijdering is niet in alle gevallen mogelijk. Gelet moet worden op het aanmerkelijk belang van een ander om de gegevens te bewaren (denk aan een rechtszaak of erfelijkheid) en andere wettelijke voorschriften die zich verzetten tegen vernietiging.

5.4 Recht op indien van klacht

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens vragen we u hierover met ons contact op te nemen. Mocht dat niet tot het gewenste resultaat leiden dan hebt u de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy.

5.5 Overige rechten

U hebt tevens recht op informatie, beperking van de gegevensverwerking, recht op verzet tegen de gegevensverwerking en het recht op het verkrijgen van uw gegevens in elektronische vorm. Indien u een van uw rechten wilt uitoefenen vragen wij u schriftelijk een verzoek te doen. Onderaan het reglement kunt u vinden waar u een verzoek kunt indienen. Wij streven ernaar om binnen vier weken te reageren op uw verzoek. Vragen? Indien u gebruik wilt maken van een van uw rechten of nog vragen heeft kunt u contact opnemen met ons via bovenstaande gegevens.



Privacy Statement

Practice name: Luc Psychologie

Address: Biltstraat 190, 3572 BR Utrecht

Email: info@lucpsychologie.nl

Phone: +31(0)85-2127881

6

Your privacy is of great importance to Luc Psychologie. We therefore comply with all relevant privacy laws and regulations, including the General Data Protection Regulation (hereinafter: GDPR).

1. Introduction

1.1 Necessary for our services

In order to provide quality care, we collect personal data from you. This is necessary to ensure proper treatment, to contact you, and to handle billing. Because we do not provide all services ourselves but engage other service providers for some services, it is sometimes necessary to share data. For example, if we refer you to another provider, we will also need to share part of your medical record. We do this only with your consent and provide only the personal data relevant to that service.

1.2 Legal Obligations

Healthcare providers are required to retain medical records for 20 years. Once the legal retention period has expired and you are no longer a client of ours, the data will be destroyed. If you remain a client, we will retain your personal data for the purpose of future treatments.

1.3 Who does this privacy statement apply to?

This privacy statement applies to all our clients. In addition, this privacy statement also applies when you visit our website, are a former client, wish to become a client, or intended to become a client but ultimately did not, or when we are acting as a substitute for your healthcare provider.

1.4 Who is responsible for your data?

Our organization is the data controller responsible for collecting and using your data.

2. Personal Data and Its Processing

2.1 What Is Personal Data?

Personal data is information that can be traced back to a natural person. There are various categories of personal data, such as information regarding treatments, billing, and referrals. When you become a client with us, we ask you for certain personal data, such as your name, address, date of birth, account number, phone number, and email address. When you receive treatment, this data and information regarding treatment and examinations are recorded in your medical file. Our electronic system may also include a care plan, contact moments, and client data.

2.2 What does “processing” mean?

The term “processing” has a broad meaning and includes, among other things: collecting, storing, accessing, using, linking, and disclosing to third parties who perform certain services on our behalf.

2.3 Why do we need consent to process your data?

We cannot simply process your personal data without a legitimate reason. Often, this stems from the treatment agreement or a legal obligation. Sometimes it is based on your explicit consent. We will ask for your consent before you begin treatment with us. For children under the age of 16, we ask for a parent’s consent. You may withdraw your consent at any time. If you do not agree, or if you withdraw your consent, we will not be able to provide you with proper care. Appropriate care can only be provided if all relevant data is available. Furthermore, we are required to maintain a medical record to ensure the quality of (future) care.

3. What do we do with your information?

3.1 Registration

When you register, in addition to the information listed under 2.1, you must also provide your Social Security number (BSN). We must verify this against your identification document. We do not make a copy or scan of it. If necessary, we will ask you for your medical records from your previous healthcare provider.



3.2 Referral

Sometimes it may be necessary to refer you to another specialist. We will only provide the necessary personal data to this specialist. If you make an appointment with this specialist, this will be considered as giving consent.

3.3 Payment

We use your information to send an invoice for the treatment to your insurer or to you. This may also be done through a factoring company or administrative office. The invoice includes your name, address, and contact information, as well as a breakdown of the treatment. We retain these invoices for our accounts receivable records. If an invoice remains unpaid after multiple reminders, information may be shared with third parties for collection purposes.

3.3 Health Insurer

If you are insured, we will share your personal data with the health insurer. We only share the necessary data. The health insurer may also request data from the insured for verification purposes. Depending on the type of inquiry, we are required to provide the requested data. In doing so, we will always prioritize the privacy of our clients.

3.4 Visiting the Website

When you visit our website, we may process certain data through cookies.

3.5 Reporting Incidents

If, unexpectedly, something has gone wrong with the protection of your personal data—or if we suspect that this is the case—we will report this to the Dutch Data Protection Authority. If this incident relates to your personal data and may pose a high risk to your rights and freedoms, we will notify you as soon as possible.

3.6 Processor

It may be necessary to share data with third parties, such as our IT provider or an administrative office. If this third party qualifies as a processor, we will enter into a data processing agreement with this party to ensure your privacy is protected.

4. Healthcare Provider Obligations

4.1 Confidentiality

Healthcare providers are bound by professional confidentiality and, as a general rule, may not disclose any information to others. All our employees who process or have access to client data are bound by a confidentiality agreement. Information from your file is only shared with those involved in your care or when you have given consent for such sharing. We do not transfer personal data to countries outside the European Economic Area (EEA). Each healthcare provider may only log in using their own account. In exceptional cases, it may still be necessary to quickly access a client file, for example in emergencies. In addition to the organizational measures mentioned above, we will also implement sufficient technical security measures to protect your personal data.

4.2 Accountability

To fulfill our accountability obligations, we maintain records of processing activities and any data breaches.

5. What are your rights?

5.1 Right of access and to a copy

You have the right to review the information in your file. You may view your file by appointment under the supervision of the healthcare professional. You also have the right to a copy of your file. Personal notes are not covered by this right of access. Information from third parties in your file will generally be redacted.

5.2 Right to correction

You have the right to correct inaccurate personal data. You may also supplement your client file, for example with a second opinion from another healthcare provider or your own perspective on a treatment. Please also ensure that you notify us of any changes to your information, such as your home address if you move or a change in your phone number. For simple changes, you can simply call or email the practice. For a more complex request, you can find information at the bottom of this statement on where to submit a request.

5.3 Right to erasure

You have the right to data erasure. This erasure is not possible in all cases. Consideration must be given to the substantial interest of another party in retaining the

data (such as in the context of a legal proceeding or inheritance) and other legal requirements that preclude destruction.

5.4 Right to File a Complaint

If you have a complaint regarding the processing of your personal data, please contact us. If this does not lead to the desired outcome, you have the option to file a complaint with the Dutch Data Protection Authority, the supervisory authority for privacy matters.

5.5 Other Rights

You also have the right to information, the right to restrict data processing, the right to object to data processing, and the right to receive your data in electronic form. If you wish to exercise any of your rights, please submit a written request. You can find information on where to submit a request at the bottom of these regulations. We aim to respond to your request within four weeks. Questions? If you wish to exercise any of your rights or have any questions, please contact us using the contact information provided above.